

Ai soggetti assegnatari dei contributi 2020

Misura 1 - DGR n. 838/2020

LORO INDIRIZZI PEC

**Oggetto: L.R. n. 5/2012 – DGR n. 838/2020 – D.D.P.F. n. 313/IPC/2020 Misura 1 Approvazione graduatoria e concessione contributi sugli interventi finalizzati alla diffusione dello Sport di Cittadinanza - Comunicazione in merito alle modalità di rendicontazione sul SIGEF (Sistema Integrato Gestione Fondi).**

Si comunica che con Decreto Dirigenziale n. 53/IPC del 05/03/2021 è stato concesso ai soggetti in indirizzo un contributo sugli interventi finalizzati alla diffusione dello sport di cittadinanza - Misura 1, il cui importo è stato reso noto direttamente attraverso il Sistema SIGEF tramite PEC.

Per la liquidazione del contributo **i soggetti assegnatari dovranno presentare la necessaria rendicontazione solo ed esclusivamente attraverso il Sistema SIGEF, entro il 20 Maggio 2021, pena la revoca del contributo.**

Si rammenta, a tal proposito, che è necessario caricare sul SIGEF, nell'apposita sezione denominata "Dichiarazione degli Allegati", una dettagliata relazione descrittiva da redigersi su carta intestata del soggetto beneficiario, debitamente firmata dal Legale Rappresentante e riguardante l'iniziativa svoltasi.

Al fine di agevolare l'attività di rendicontazione, si trasmette, allegata alla presente, la Guida SIGEF.

Si prega, inoltre, di non tener conto del seguente paragrafo contenuto nella pervenuta Comunicazione di Finanziabilità: *"Entro 10 giorni dal ricevimento della presente comunicazione, la S.V. dovrà comunicare la propria accettazione alla P.F. SPORT E POLITICHE GIOVANILI all'indirizzo pec regione.marche.giovanisport@emarche.it. La mancata accettazione entro il termine vale come rinuncia e determina il decadimento del contributo"*.

Per ogni necessità, in merito all'utilizzo del Sistema SIGEF, è possibile contattare l'Help Desk della Regione al numero 071.8063995.

Cordiali Saluti.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Mauro Moretti**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005, modificato ed integrato dal D.Lgs n. 235/2010 e dal D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Referente: P.I. Mauro Moretti

Tel. 071/8063712

Classifica: 360.90.10/2020/IPC/34



## PRESENTAZIONE RICHIESTA DI ANTICIPO /SAL/SALDO

### Inizio presentazione domanda

Selezionare **AREA RISERVATA** → **Sezione Domande** → selezionare **Ricerca**

Inserire numero della domanda e fare clic su **Cerca**:

The screenshot displays a web application interface. On the left is a vertical navigation menu with the following items: Log out, AREA PUBBLICA, Home, News & Comunicazioni, Bandi pubblici, Download modulistica, Manuali, Assistenza agli utenti, Supporto Firma Digitale, AREA RISERVATA (highlighted with a red box), DOMANDE DI CONTRIBUTO, Sezione Programmazione, Sezione Finanziario, Sezione Procedure di Attivazione, Sezione Istruttoria, Sezione Domande (highlighted with a red box), Ricerca (highlighted with a red box), Dettaglio domanda, Gestione lavori, Domande di pagamento, Varianti e adeguamenti tecnici, Comunicazione domanda, Sezione Rendicontazione, Selezione domande, Gestione lavori, Domande di pagamento, and Varianti e adeguamenti tecnici.

The main content area is titled "RICERCA DOMANDA DI AIUTO" and contains the instruction: "- Indicare il numero identificativo della domanda." Below this is a text input field labeled "Numero domanda:" containing the number "88", and a blue button labeled "Cerca" (highlighted with a red box).

Below the search area, a blue header reads "Risultato ricerca:". Underneath is a table titled "SEZIONE DOMANDA" with two main columns: "Bando di gara" and "Dati domanda".

Descrizione del bando	Scadenza	Numero	Stato	Versione attuale	Documento firmato	Ricevuta di protocollazione
POR MARCHE FESR 2014-2020 – ASSE 3 – OS 7 – Azione 7.1 "Sostegno all'avviamento, allo sviluppo e alla continuità di impresa nelle aree di crisi produttiva" - Progetti di investimenti produttivi	30/09/2018	88	Finanziabile			

Below the table, the following information is displayed: C.F./P.Iva: 02279960419, Ragione Sociale: A [redacted]. Below this, it says "Ultima modifica dei dati: 13/07/2016 Operatore: [redacted]". There is a button "Visualizza elenco domande dell'impresa" and a "vai alla pagina:" section with several icons.

Below this, there are three buttons: "Sezione Dettaglio Bando", "Sezione Istruttoria Bando", and "Checklist di istruttoria ammissibilità".

A blue header reads "FASE 2: gestione lavori e domande pagamento". Below this, a text block states: "- Questa sezione è accessibile qualora la domanda di aiuto abbia passato la fase di istruttoria e quindi sia stata ammessa a finanziamento. Si viene reindirizzati ad una pagina web di gestione lavori, ovvero richieste di varianti e adeguamenti tecnici, e di inserimento di domande di pagamento." Below this text is a blue button labeled "Proseguì >>>" (highlighted with a red box).

Selezionare **Proseguì** e premere **Richiedi pagamento** su ANTICIPO – ACCONTO/SAL – SALDO per iniziare la fase di inserimento della domanda di pagamento desiderata.

Log out

**AREA PUBBLICA**

Home  
News & Comunicazioni  
Bandi pubblici  
Download modulistica  
Manuali  
Assistenza agli utenti  
Supporto Firma Digitale

**AREA RISERVATA**

**DOMANDE DI CONTRIBUTO**

Sezione Domande

Ricerca  
Dettaglio domanda  
Gestione lavori  
Domande di pagamento  
Varianti e adeguamenti tecnici  
Comunicazioni domanda

**SEZIONE BENEFICIARIO**

Ricerca  
Riepilogo attività  
Domande Fesr  
Dati Anagrafici  
Gestione aggregazioni  
Gestione finanziaria

**ULTIME NOTIZIE**

21/02/2018 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO  
20/11/2017 - Smart card TS-CHIS Tessera Sanitaria  
18/10/2017 - Termine fase di test bando "Contributi regionali per la riqualificazione di impianti sportivi di proprietà pubblica"

**DATI DOMANDA DI AIUTO**

Numero	Stato	Data di presentazione	Visualizza documento firmato	Visualizza situazione attuale	Stampa la ricevuta di protocollazione
88	Finanziabile	13/07/2016			

C.F./P.Iva: 02279960419 Ragione Sociale: ARTIGIANA MARMI S.R.L.

**PAGINA DI GESTIONE LAVORI DELLA DOMANDA DI AIUTO**

Di seguito vengono elencate, in ordine cronologico crescente, tutte le modalità di pagamento che è possibile richiedere a contributo e le richieste già effettuate per la domanda di aiuto selezionata, inoltre viene visualizzato anche lo stato di avanzamento dell'istruttoria con contributo ammesso per ognuna di tali richieste di pagamento. Gli operatori abilitati all'inserimento e alla modifica delle domande di pagamento devono essere in possesso del mandato dell'impresa beneficiaria della domanda di aiuto.

**Elenco delle domande di pagamento:**

Richiesta	Modalità di pagamento	DOMANDE DI PAGAMENTO			RIEPILOGO ISTRUTTORIA			
		Richiedi pagamento	Importo richiesto	Contributo richiesto	Domanda pagamento	Istruita	Importo ammesso	Contributo ammesso (*)
<input type="checkbox"/>	ANTICIPO	<b>Richiedi pagamento</b>				<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	ACCONTO/SAL	<b>Richiedi pagamento</b>				<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	SALDO	<b>Richiedi pagamento</b>				<input type="checkbox"/>		
			€ 0,00	€ 0,00			€ 0,00	€ 0,00

(\*)=importo calcolato al netto delle sanzioni e del recupero anticipo percepito

**Elenco delle richieste di modifica al piano degli investimenti:**

Di seguito vengono listate, in ordine cronologico crescente, tutte le richieste di modifica al piano degli investimenti della domanda di aiuto in questione. È possibile richiedere (in generale) massimo **n.2 varianti** ma più **adeguamenti tecnici**. Gli operatori abilitati all'inserimento e alla modifica delle domande di varianti devono essere in possesso del mandato dell'impresa beneficiaria della domanda di aiuto.

**Nessuna richiesta di modifica degli investimenti.**

**Nuova richiesta:**

Modalità:  **Richiedi**

( = variante con richiesta di cambio beneficiario)

## In alternativa

Selezionare **CRUSCOTTO** e selezionare **"Mostra dettaglio"** nella riga della pratica desiderata.

**AREA RISERVATA**

**CRUSCOTTO**

**COVID**

Richiesta Contributo  
Richieste Contributo Inivate

**DOMANDE DI CONTRIBUTO**

Sezione Domande

Ricerca  
Dettaglio domanda  
Gestione lavori  
Domande di pagamento  
Varianti, variazioni finanziarie e adeguamenti tecnici

**SEZIONE BENEFICIARIO**

**ULTIME NOTIZIE**

09/02/2021 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO  
02/02/2021 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO  
22/01/2021 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO  
25/02/2021 14:44:13

DATA	DESCRIZIONE	STATO	ORA INIZIO	ORA FINE
02/02/2021	INTERRUZIONE DEL SERVIZIO Si avvisano gli utenti del portale SIGEF che martedì 2 febbraio verranno effettuati degli aggiornamenti al sistema, per cui il servizio non sarà raggiungibile dalle ore 09:30 alle ore 09:40	✓	02/02/2021 09:30	02/02/2021 09:40
22/01/2021	INTERRUZIONE DEL SERVIZIO Si avvisano gli utenti del portale SIGEF che venerdì 22 gennaio verranno effettuati degli aggiornamenti al sistema, per cui il servizio non sarà raggiungibile dalle ore 17:40 alle ore 17:45	✓	22/01/2021 17:40	22/01/2021 17:45
21/01/2021	INTERRUZIONE DEL SERVIZIO Si avvisano gli utenti del portale SIGEF che giovedì 21 gennaio verranno effettuati degli aggiornamenti al sistema, per cui il servizio non sarà raggiungibile dalle ore 15:15 alle ore 15:20	✓	21/01/2021 15:15	21/01/2021 15:20
18/01/2021	INTERRUZIONE DEL SERVIZIO Si avvisano gli utenti del portale SIGEF che lunedì 18 gennaio verranno effettuati degli aggiornamenti al sistema, per cui il servizio non sarà raggiungibile dalle ore 17:15 alle ore 17:20	✓	18/01/2021 17:15	18/01/2021 17:20

**Bandi nei quali sono state presentate le domande di contributo:**

Dati bando

Id Bando:

Dati domanda di aiuto

Id domanda:  Stato domanda:

**Filtra**

Visualizzate 7 righe

Bando di gara		Dati domanda				
Id	Descrizione bando	Data scadenza	Id	Stato	Impresa	Vai alla pagina
21	LR n5/2012 - Domanda di contributo per manifestazioni e competizioni sportive di livello regionale, nazionale e internazionale - anno 2016 - Misura 4.4	03/10/2016	1	Rendicontato		<b>Mostra dettaglio</b>
67	LR n5/2012 - Domanda di contributo per manifestazioni e competizioni sportive di livello regionale, nazionale e internazionale - anno 2017 - Misura 4.4	26/06/2017	1	Rendicontato		<b>Mostra dettaglio</b>
196	LR n5/2012 - Domanda di contributo per manifestazioni e competizioni sportive di livello regionale, nazionale e internazionale - anno 2018 - Misura 4.4	24/09/2018	1	Non ammissibile		<b>Mostra dettaglio</b>
328	LR n5/2012 - Domanda di contributo per la promozione delle attività sportive delle persone diversamente abili - anno 2019 - Misura 2	07/06/2019	1	Finanziabile		<b>Mostra dettaglio</b>

Premere **Richiedi pagamento** su SALDO per iniziare la fase di inserimento della domanda di pagamento desiderata.

Bando di gara				Dati domanda			
Id	Descrizione bando	Data scadenza	Id	Stato	Impresa	Vai alla pagina	
7	POR MARCHE FESR 2014-2020 – ASSE 3 – OS 7 – Azione 7.1 "Sostegno all'avviamento, allo sviluppo e alla continuità di impresa nelle aree di crisi produttiva" - Progetti di investimenti produttivi	30/09/2022	563	Finanziabile			
<a href="#">Nascondi dettaglio</a>							

  

TEST	Ambiente di TEST	Ambiente di TEST	Ambiente di TEST	Ambiente di TEST
------	------------------	------------------	------------------	------------------

Domande di pagamento:

Elenco delle domande di pagamento:								
DOMANDE DI PAGAMENTO					RIEPILOGO ISTRUTTORIA			
Richiesta Id	Modalità di pagamento		Importo richiesto	Contributo richiesto	Domanda pagamento	Istruita	Importo ammesso	Contributo ammesso (*)
<input type="checkbox"/>	ANTICIPO	<a href="#">Richiedi pagamento</a>				<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	ACCONTO/SAL	<a href="#">Richiedi pagamento</a>				<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	SALDO	<a href="#">Richiedi pagamento</a>				<input type="checkbox"/>		
			€ 0,00	€ 0,00			€ 0,00	€ 0,00

(in-rosso le domande di pagamento non approvate)

## **DOMANDA SALDO**

Seguire la procedura di pag.1 del presente manuale. Cliccando su ACCONTO/SAL (O SALDO)→ **richiedi pagamento** si entra nella fase di presentazione della domanda di ACCONTO/SAL (O SALDO), costituita da 7 step (possono essere più o meno step a seconda delle impostazioni del bando)

### **Step 1/7: Dati anagrafici azienda**

C.F./P.Iva: 00000000000 Regione Sociale: S.R.L.

NAVIGAZIONE DOMANDA DI PAGAMENTO - MODALITA' SALDO

Vai alla gestione lavori Vai alla sezione domanda

**INIZIO PROCEDURA GUIDATA PER LA DOMANDA DI PAGAMENTO**

La procedura guidata consente di navigare nelle pagine, da compilare con i dati richiesti dalle stesse, previste dalla tipologia di domanda di pagamento richiesta. I pulsanti colorati in verde consentiranno di seguire un ordine cronologico nella navigazione delle sezioni di cui è richiesta la compilazione.

**Annullamento della domanda di pagamento**

Questa procedura cancellerà completamente dal sistema questa domanda come se non fosse mai stata inserita e l'impresa potrà inserirne una nuova. E' possibile utilizzarla quando la domanda non è ancora resa definitiva ed è consigliato utilizzarla quando le modifiche da eseguire sulla stessa siano più onerose che inserirne una nuova.

Annulla la domanda di pagamento

**Dati anagrafici dell'azienda:**

Sotto elencati i dati anagrafici dell'azienda attualmente presenti nella banca dati. Qualora fossero variati si consiglia di effettuare il download della situazione aggiornata dalla anagrafe tributaria e successivamente effettuare le altre modifiche necessarie usando i pulsanti appositi.

**Generalità dell'impresa:**

Codice Fiscale: 00000000000 P.Iva: 00000000000 Data inizio attività: 15/01/1999

Regione sociale: S.R.L.

La prima schermata che si presenta è relativa all'anagrafica dell'associazione, da aggiornare e completare. In ogni schermata in basso ricordarsi di premere il tasto "Salva".

Provincia: AN Cap: 60044

Aggiorna dati da Anagrafe Tributaria Salva

Possiamo proseguire premendo **2/7>>>**

NAVIGAZIONE DOMANDA DI PAGAMENTO - MODALITA' SALDO

(1/7) (2/7) >>> Vai alla gestione lavori

**INIZIO PROCEDURA GUIDATA PER LA DOMANDA DI PAGAMENTO**

La procedura guidata consente di navigare nelle pagine, da compilare con i dati richiesti dalle stesse, previste dalla tipologia di domanda di pagamento richiesta. I pulsanti colorati in verde consentiranno di seguire

### **Step 2/7: Requisiti soggettivi**

Compilare le parti obbligatorie e fare clic su **SALVA REQUISITI**.

NAVIGAZIONE DOMANDA DI PAGAMENTO - MODALITA' SALDO

<<< (1/7)
(2/7)
(3/7) >>>
Vai alla gestione lavori
Vai alla sezione domanda

### REQUISITI SOGGETTIVI

Di seguito vengono elencati i requisiti soggettivi richiesti dallo specifico bando e dalle disposizioni attuative attuative. Tali requisiti possono attribuire sia maggior punteggio in graduatoria che una maggior percentuale di contributo pubblico sugli investimenti del piano di sviluppo.

**Azione M1.1 "Promozione dello sport di cittadinanza"**

Nr.	Descrizione requisito	Obbligatorio	<input checked="" type="checkbox"/>	
1	Al sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni amministrative e penali previste, in caso di dichiarazioni mendaci, dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 dichiaro che:	SI	<input type="checkbox"/>	
2	La relazione sull'attività svolta allegata al rendiconto è veritiera	SI	<input type="checkbox"/>	
3	Che l'evento sportivo oggetto del contributo è stato realizzato nel territorio della Regione Marche	SI	<input type="checkbox"/>	
4	L'ammontare complessivo delle entrate non derivanti dal contributo assegnato ai sensi del presente avviso è pari ad euro:	SI		<input type="text"/>
5	La documentazione contabile dimostrante le spese sostenute e le relative quietanze di pagamento è conforme all'originale	SI	<input type="checkbox"/>	
6	L'IBAN intestato al beneficiario del contributo su cui effettuare la liquidazione del saldo del contributo è quello presente nella scheda anagrafica del rendiconto ed è idoneo a garantire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della L. 136/2010 art. 3 commi 1 e 3 e ss.mm	SI	<input type="checkbox"/>	
7	Di conservare per 5 anni, ai fini dei controlli, tutta la documentazione probante quanto dichiarato	SI	<input type="checkbox"/>	
8	Che relativamente all'IVA afferente i costi diretti può essere esercitato il diritto alla detrazione ex DPR n. 633/1972 e s.m.i	SI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Di essere soggetto alla ritenuta d'acconto del 4% ai sensi del D.P.R. 600/1973, artt. 28, co. 2 e 29, co. 5	SI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[Salva i requisiti](#)

Attenzione per compilare lo step 8 e lo step 9 selezionare il valore, premere nella cartella gialla:

7	documentazione probante quanto dichiarato	SI	<input type="checkbox"/>	
8	Che relativamente all'IVA afferente i costi diretti può essere esercitato il diritto alla detrazione ex DPR n. 633/1972 e s.m.i	SI	<input type="checkbox"/>	
9	Di essere soggetto alla ritenuta d'acconto del 4% ai sensi del D.P.R. 600/1973, artt. 28, co. 2 e 29, co. 5	SI	<input type="checkbox"/>	

Nel pop-up selezionare il valore desiderato

**SELEZIONARE L'ELEMENTO DESIDERATO**

Codice	Descrizione
a	Si
b	No

[Chiudi](#)

**Step 3/7: Aggiornamento del business plan di domanda di aiuto**  
Non previsto in questo bando.

Possiamo proseguire premendo **4/7>>>**

NAVIGAZIONE DOMANDA DI PAGAMENTO - MODALITA' SALDO

<<< (2/7) (2/7) (4/7) >>> Vai alla gestione lavori Vai alla sezione domanda

**AGGIORNAMENTO DEL BUSINESS PLAN DI DOMANDA DI AIUTO**

Di seguito sono elencate le sezioni, richieste dal bando di gara, da aggiornare con i dati più recenti. Ognuna di tali voci apre le pagine web in cui è possibile inserire e/o aggiornare i dati richiesti.

**NR. 3 SEZIONI ELENCAE**

Bilancio aziendale

Fatturato

Valutazione economico-finanziaria del piano di sviluppo

### **Step 4/7: Spese sostenute**

La prima schermata che appare visualizza l'elenco delle spese sostenute inserite, si preme "Dettaglio della spesa" per aggiungerne altre.

Nota: l'inserimento di almeno un "Dettaglio di spesa" è una specifica obbligatoria per passare allo step successivo.

SCHEDE: SPESE SOSTENUTE Dettaglio della spesa

In questa pagina occorre inserire tutte le spese sostenute dal beneficiario per le quali si richiede il pagamento. Ognuna di esse deve essere corredata dal rispettivo giustificativo del fornitore.

Elementi trovati: 1

Numero	Data	Tipo giustificativo	Oggetto della spesa
--------	------	---------------------	---------------------

Filtro Esporta in excel

la compilazione della form prevede l'inserimento dei "Dati del giustificativo" e gli "Estremi del pagamento" con il caricamento del file digitale relativo.

In caso di un giustificativo di spesa abbia più estremi di pagamento, inserito il primo pagamento si può richiamare il precedente giustificativo con:

["\[Richiama un giustificativo precedentemente inserito\]"](#)

[Vai alla gestione lavori](#)    [Vai alla sezione domanda](#)

**SCHEDA: SPESE SOSTENUTE**    Dettaglio della spesa

**Dati del giustificativo:**

Tipo giustificativo:  [Richiama un giustificativo precedentemente inserito]

Numero:     Data:     Numero DAS:     Data DAS:

Imponibile €:     Iva %:      Iva non recuperabile

Oggetto della spesa:

Fornitore (P.iva):     [Cerca](#)

Ragione sociale:

Specificare il file digitale relativo al giustificativo:

[Aggiungi](#)    [Visualizza](#)

---

**Estremi del pagamento:**

Tipo pagamento:

Data:     Importo Lordo €:     Importo Netto €:

Estremi:

Specificare il file digitale relativo al pagamento:

[Aggiungi](#)    [Visualizza](#)

[Salva](#)
[Elimina](#)
[Nuova spesa](#)

Compare la finestra di ricerca, selezionare l'elemento desiderato:

**Finestra di ricerca**

Numero:

Data:  (click con il destro per il calendario)

[Cerca](#)    [Chiudi](#)

Elementi trovati: 1

Numero	Data	Imponibile	Descrizione
1	01/01/2017	€ 450,00	prova

La prima parte della form si compilerà automaticamente così da poter inserire i dati nella seconda sezione della schermata.

Tipo giustificativo:  [Richiama un giustificativo preesistente](#)

Numero:  Data:  Numero DAS:  Data DAS:

Imponibile €:  Iva %:   Iva non recuperabile

Oggetto della spesa:

Fornitore (P Iva):

Ragione sociale:

Specificare il file digitale relativo al giustificativo:

---

**Estremi del pagamento:**

Tipo pagamento:

Data:  Importo Lordo €:  Importo Netto €:

Estremi:

Specificare il file digitale relativo al pagamento:

Se si ritorna alla schermata riassuntiva **Spese sostenute** notiamo gli estremi di pagamento appena inseriti.

**SCHEDE: SPESE SOSTENUTE** [Dettaglio della spesa](#)

In questa pagina occorre inserire tutte le spese sostenute dal beneficiario per le quali si richiede il pagamento. Ognuna di esse deve essere conosciuta dal rispettivo giustificativo del fornitore.

Elementi trovati: 4

Numero:  Data:  Tipo giustificativo:  Oggetto della spesa:

N°	Dati giustificativo				Dati pagamento		
	Oggetto della spesa	Importo lordo	Importo netto	Importo richiesto	Importo ammesso	Importo lordo	
1	Numero: Data: 01/01/2017 Tipo: Ricevuta Generica Oggetto della spesa: prova	€ 454,50	€ 450,00	€ 0,00	€ 0,00 (spesa)	€ 250,00	<input type="button" value="Dettaglio"/>
2	Numero: Data: 01/01/2017 Tipo: Ricevuta Generica Oggetto della spesa: prova	€ 454,50	€ 450,00	€ 0,00	€ 0,00 (spesa)	€ 150,00	<input type="button" value="Dettaglio"/>
3	Numero: Data: 01/01/2017 Tipo: Ricevuta Generica Oggetto della spesa: prova	€ 454,50	€ 450,00	€ 0,00	€ 0,00 (spesa)	€ 45,00	<input type="button" value="Dettaglio"/>
4	Numero: Data: 01/01/2017 Tipo: Ricevuta Generica Oggetto della spesa: prova	€ 454,50	€ 450,00	€ 0,00	€ 0,00 (spesa)	€ 1,00	<input type="button" value="Dettaglio"/>

Inserita almeno una voce nella schermata delle spese sostenute possiamo passare allo step successivo premendo "5/7>>>" e visualizziamo **Piano degli investimenti**.

**Step 5/7: Piano degli investimenti - associazione delle spese sostenute**

Inserita almeno una spesa sostenuta, è possibile proseguire allo step successivo **5/7** in cui possiamo associare le spese sostenute con le linee di intervento corrispondenti.

NAVIGAZIONE FORMAZIONE IN PAGAMENTO - MODALITÀ SALDO

Ambiente di TEST

Val. alla gestione investita Val. alla gestione finanziata

Importo ammesso Contributo ammesso (AG) Contributo ammesso (AR)

Totale domanda di aiuto:

Costo investimenti € 491.226,00 Contributo € 90.495,00 Contributo erogato fino ad ora € 0,00 % 0

Programmatore	Descrizione	Settore produttivo	Costo totale ammesso	Contributo ammesso	% Contributo investibile	Importo impegnabile richiesto	Contributo impegnabile richiesto
1	ADZIONE 7.1 Contributo: Abili Naturali Descrizione: Macchine, impianti, hardware ed attrezzature varie Desolazioni N° 1 Centro di lavoro verticale a portale SAVCO modello TICAL 3000(175) € 300.000,00 N° 1 forno per pasta Usato (laborio inox) RA 50 € 14.000,00 N° 2 macchina per disavvolgi CLW/DI PCW/CR € 3.900,00 (n° 1) € 7.800,00 N° 2 pressa idraulica usata RM 1000 (€ 7.180,00 (n° 1) € 14.360,00 N° 2 saldatrice MQ-QUAJAR 330 T/In (€ 3.060,00 (n° 1) € 6.120,00 N° 1 saldatrice MQ-RECCO P/COMER PUL/SE 402 € € 1.200,00 N° 1 saldatrice HSE Imp. 480 € € 104,00 N° 1). Inneccazione a tutti usati PR 120 € € 6.000,00 N° 1 pannello a tutti usati SAP 83M/P20 € 1.000,00 N° 1 carrello elevatore elettrico usato (n° 1) 175R 20.000 con pannello frenata € 10.000,00 N° 2 gru a colonna elettrica con braccio in ferro e pannello elettrico (€ 7.500 (n° 1) € 10.000,00 N° 1 macchinario digitale SP 54 a 3 punte € 850,00 N° 1 macchinario digitale SP 54 a 3 punte € 1.820,00 N° 1 macchinario digitale SP 54 a 3 punte € 1.970,00 N° 1 forno in granito € 2.200,00 N° 1 struttura acciaio per forno in granito € 800,00 N° 1 macchinario digitale IP65 € 100,00 N° 1 attrezzo IP67 € 4.800,00 N° 1 set strumenti certificati € 450,00		€ 411.494,00	€ 62.898,00	20,00		
2	ADZIONE 7.1 Contributo: Impiegati qualificati Descrizione: N° 1 software CAD/CAM di gestione laser piano € 10.200,00 N° 1 software per implementazione tempi di produzione € 1.500,00		€ 10.200,00	€ 4.044,00	20,00		
3	ADZIONE 7.1 Contributo: Servizi di consulenza Descrizione: Servizi di consulenza Descrizione: N° 1 consulenza per redazione Business Plan € 1.500,00		€ 1.500,00	€ 1.700,00	20,00		
4	ADZIONE 7.1 Contributo: Abili Naturali Descrizione: Macchine, impianti, hardware ed attrezzature varie Desolazioni N° 1 Centro di lavoro verticale a portale SAVCO modello TICAL 3000(175) € 300.000,00 N° 1 forno per pasta Usato (laborio inox) RA 50 € 14.000,00 N° 2 macchina per disavvolgi CLW/DI PCW/CR € 3.900,00 (n° 1) € 7.800,00 N° 2 pressa idraulica usata RM 1000 (€ 7.180,00 (n° 1) € 14.360,00 N° 2 saldatrice MQ-QUAJAR 330 T/In (€ 3.060,00 (n° 1) € 6.120,00 N° 1 saldatrice MQ-RECCO P/COMER PUL/SE 402 € € 1.200,00 N° 1 saldatrice HSE Imp. 480 € € 104,00 N° 1). Inneccazione a tutti usati PR 120 € € 6.000,00 N° 1 pannello a tutti usati SAP 83M/P20 € 1.000,00 N° 1 carrello elevatore elettrico usato (n° 1) 175R 20.000 con pannello frenata € 10.000,00 N° 2 gru a colonna elettrica con braccio in ferro e pannello elettrico (€ 7.500 (n° 1) € 10.000,00 N° 1 macchinario digitale SP 54 a 3 punte € 850,00 N° 1 macchinario digitale SP 54 a 3 punte € 1.820,00 N° 1 macchinario digitale SP 54 a 3 punte € 1.970,00 N° 1 forno in granito € 2.200,00 N° 1 struttura acciaio per forno in granito € 800,00 N° 1 macchinario digitale IP65 € 100,00 N° 1 macchinario digitale IP65 € 100,00 N° 1 macchinario digitale IP65 € 100,00 N° 1 attrezzo IP67 € 4.800,00 N° 1 set strumenti certificati € 450,00		€ 0,00	€ 0,00	20,00		
TOTALE:			€ 491.226,00	€ 90.495,00	20,00		€ 0,00

(\*) = investimenti NON cofinanziati  
la ditta **inverte** gli investimenti percentuali di settore  
(\*\*) = contributo troncato per

Selezioniamo la linea di intervento e nella schermata riassuntiva **Inserisci nuovo giustificativo**

**RENDICONTAZIONE DELL'INVESTIMENTO:**

Dettagli investimento:

**AZIONE 7.1**

(A) Costo investimento: € 30.230,00 (B) Spese tecniche: € 0,00 Contributo: € 6.046,00 Auto %: 20,00

Codifica: Programmi informatici

Dettagli: Gestionale impresa

Descrizione: N° 1 software CAD/CAM di gestione laser piano € 10.230,00  
N° 1 software per implementazione tempi di produzione € 20.000,00

Totale richiesto fino ad ora per l'investimento:

(C) Importo totale: € 0,00 Contributo: € 0,00 Auto %: % Completamento: (C/(A+B))

Totale pagamento richiesto:

Importo investimento: € (M) Importo da computo metrico: (\*) Importo spese tecniche: Importo totale: (T) Contributo totale:

(E) Importo lavori in economia: € (% lavoro in economia: (\*\*))

Totale pagamento ammesso:

Importo investimento: € Importo da computo metrico: (\*) Importo spese tecniche: Importo totale: Contributo totale:

Importo lavori in economia: € (% lavoro in economia su totale: (\*\*))

(\*) = inserire l'importo da preventivo qualora il c.m. non fosse richiesto  
(\*\*) = il contributo non può superare la differenza tra rendicontato e importo lavori in economia (T - M - E)

Salva Indietro

Elenco giustificativi associati (0)

**INSERISCI NUOVO GIUSTIFICATIVO** INSERISCI LAVORO IN ECONOMIA

Pagamento non ancora richiesto.

(V) = pagamenti che costituiscono un effettiva variazione dell'investimento

Selezionare il giustificativo desiderato.

Finestra di ricerca

Numero:

Data:  (click con il destro per il calendario)

Cerca Chiudi

Elementi trovati: 1

Nr.	Numero	Data	Imponibile	Descrizione
1	1	01/12/2016	€ 1,00	prova

Premere "OK"

(M) Importo da

Finestra di ricerca

Numero:

Data:

Cerca Chiudi

Elementi trovati: 1

Nr.	Numero	Data	Imponibile	Descrizione
1	1	01/12/2016	€ 1,00	prova

Messaggio dalla pagina Web

Richiedere, in base al giustificativo selezionato, il pagamento per l'investimento?

OK Annulla

Completare la compilazione e fare "Salva"

**Dettaglio della spesa richiesta a pagamento:**

Oggetto di spesa: prova  
 Numero giustificativo: \_\_\_\_\_ Data giustificativo: 01/01/2017  
 Imponibile €: 450,00

**Pagamento richiesto:**

Importo €: 450,00 Contributo €: 90,00  
 Spesa tecnica  Costituisce effettiva variazione di investimento

**Pagamento ammesso:**

Importo €: \_\_\_\_\_ Non ammesso €: \_\_\_\_\_  
 Contributo €: \_\_\_\_\_ Non ammesso €: \_\_\_\_\_  
 Spesa tecnica

Importo a NON responsabilità: \_\_\_\_\_  
 Contributo a NON responsabilità: \_\_\_\_\_

**Motivazioni riduzione:**

Modalità di pagamento non consentita  
 Spesa non pertinente all'investimento  
 Pagamento non effettuato entro i termini  
 Spesa per investimento non ammissibile

Note aggiuntive (max 500 caratteri):  
 \_\_\_\_\_

**Salva** **Elimina** **Chiudi**

Premere "OK"



e "Chiudi"



Nella schermata riassuntiva della linea di intervento vengono riportati i giustificativi associati.

**AZIONE 7.1**

(A) Costo investimento: € 30.230,00 (B) Spese tecniche: 0,00 Contributo: 6.046,00 Aiuto %: 20,00

Codifica: Programmi informatici

Dettaglio: Gestionale impresa

Descrizione: N° 1 software CAD/CAM di gestione laser piano € 10.230,00  
N° 1 software per implementazione tempi di produzione € 20.000,00

Totale richiesti fino ad ora per l'investimento:

(C) Importo totale: € 0,00 Contributo: 0,00 Aiuto %: % Completamento: (C/(A+B))

**Totale pagamento richiesto:**

Importo investimento: € 450,00 (M) Importo da computo metrico: (\*) 0,00 Importo spese tecniche: 0,00 Importo totale: 0,00 (T) Contributo totale: 0,00

(E) Importo lavori in economia: (\*\*) € 0,00 % lavori in economia su totale:

**Totale pagamento ammesso:**

Importo investimento: € Importo da computo metrico: (\*) Importo spese tecniche: Importo totale: Contributo totale:

Importo lavori in economia: (\*\*) € % lavori in economia su totale:

(\*) = inserire l'importo da preventivo qualora il c.m. non fosse richiesto  
(\*\*) = il contributo non può superare la differenza tra rendicontato e importo lavori in economia ( T <= M - E )

Salva Indietro

Elenco giustificativi associati (1) [\[INSERISCI NUOVO GIUSTIFICATIVO\]](#) [\[INSERISCI LAVORO IN ECONOMIA\]](#)

Nr.	GIUSTIFICATIVO	PAGAMENTO RICHIESTO				PAGAMENTO AMMESSO			
		Imponibile	Importo	Contributo	Spesa tecnica	Importo	Contributo	Spesa tecnica	
1	Tipo: Ricevuta Generica nr. data: 01/01/2017 D.O.T. nr. data: Oggetto spesa: prova		€ 450,00	€ 450,00	€ 90,00	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<a href="#">Modifica</a>

(V) = pagamenti che costituiscono un effettiva variazione dell'investimento

ATTENZIONE: dovete inserire l'importo da computo metrico. Se non richiesto, inserire l'importo da preventivo (o il totale degli importi delle fatture caricate in questa sezione ) e premere "SALVA"

**Totale pagamento richiesto:**

Importo investimento: € (M) Importo da computo metrico: (\*) Importo spese tecniche: Importo totale: (T) Contributo totale:

(E) Importo lavori in economia: (\*\*) € % lavori in economia su totale:

**Totale pagamento ammesso:**

Importo investimento: € Importo da computo metrico: (\*) Importo spese tecniche: Importo totale: Contributo totale:

Importo lavori in economia: (\*\*) € % lavori in economia su totale:

(\*) = inserire l'importo da preventivo qualora il c.m. non fosse richiesto  
(\*\*) = il contributo non può superare la differenza tra rendicontato e importo lavori in economia ( T <= M - E )

Salva Indietro

Premere il tasto "Indietro" per tornare nella schermata riassuntiva dei piani di investimento.

Verificare nel riassuntivo del piano “PIANO DEGLI INVESTIMENTI” che ci siano come evidenziato in rosso gli importi corretti come da contributo ammesso

**DEGLI INVESTIMENTI**

**Riepilogo degli importi richiesti nell'attuale domanda di pagamento:**

Importo richiesto: € 76.579,40 % 100 #  
 Contributo richiesto: € 31.385,00 % 100  
 Ammontare sanzioni (B): € 0,00  
 Importo ammesso: € 76.579,40 % 100 #  
 Contributo ammissibile (A): € 31.385,00 % 100  
 Contributo ammesso: (A-B-C) € 31.385,00  
 Recupero anticipo (C): € 0,00

**Totali domanda di aiuto:**

Costo investimenti: € 62.770,00  
 Contributo: € 31.385,00  
 Contributo erogato fino ad ora: € 0,00 % 0

**Investimenti ammessi a finanziamento:**

Programmazione	Descrizione	Settore produttivo	Costo totale investimento	Contributo ammesso	% Quota contributo ammesso	Importo pagamento richiesto	Contributo pagamento richiesto	Contributo pagamento ammissibile	% rendicontazione
AZIONE 1.3	Codifica: Acquisto beni e servizi Dettaglio: Acquisto beni e servizi Descrizione: Acquisto beni e servizi		€ 62.770,00	€ 31.385,00	50,00	€ 76.579,40	€ 31.385,00	€ 31.385,00	122,00
			€ 62.770,00	€ 31.385,00	50,00	€ 76.579,40	€ 31.385,00	€ 31.385,00	

Investimenti NON cofinanziati  
 ★ evidenzia gli investimenti prioritari di settore

(\*\*) = contributo troncato per superamento massimali di domanda per la legenda completa cliccare

Finito l’inserimento delle spese sostenute e l’associazione alle varie linee di intervento, possiamo passare alla schermata successiva.

### Step 6/7 Checklist di controllo della domanda di pagamento

premendo **6/7** in **Checklist di controllo della domanda di pagamento**, premere **Verifica dei requisiti**.

**DOMANDA DI AIUTO** / **DOMANDA DI PAGAMENTO**

Numero	Stato	Visualizza documento firmato	Stato	Operatore	Visualizza documento firmato	Ricevuta di protocollazione
	Finanziabile		Provisoria			

C.F./P.Iva: 00/0103000 Ragione Sociale: CIRCOLO

NAVIGAZIONE DOMANDA DI PAGAMENTO - MODALITA' SALDO

[←](#) [\(M\)](#) [\(U\)](#) [\(P\)](#) [→](#)

[Vai alla gestione lavori](#) [Vai alla sezione domanda](#)

---

**CHECKLIST DI CONTROLLO DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO**

Di seguito vengono elencati tutti i requisiti, suddivisi per misura, che la domanda di pagamento deve soddisfare. Per quelli **OBBLIGATORI** è richiesto l'**esito positivo**, in caso contrario non sarà possibile presentare la domanda.

**Azione M4.4 "Manifestazioni e competizioni sportive"**

Nr.	Descrizione requisito	Obbligatorio	Esito della verifica
1	Domanda compilata in tutte le sue parti	SI	SI

[Verifica requisiti](#)

Se tutti i requisiti vengono rispettati possiamo procedere a **presentare** la domanda di pagamento.

### Step 7/7: Presentazione della domanda

Premendo **7/7>** **caricare gli allegati richiesti**. Se la tipologia di allegato da inserire non è presente nell'elenco scegliere **ALLEGATO GENERICO**

Nella schermata:

**DEFINIZIONE DEGLI ALLEGATI**

Elenco generale degli allegati alla presente domanda di aiuto. Le **categorie di documento** indicate sono quelle previste dal bando di riferimento e sono suddivise in 3 tipi fondamentali:  
**Supporto cartaceo (C):** tipo non più valido, vecchia modalità di invio documenti in formato cartaceo tramite busta chiusa.  
**Supporto digitale (D):** tipologia che richiede il caricamento di un documento digitale (formato pdf), sottoscritto digitalmente.  
**Dichiarazione sostitutiva (S):** usata per documenti e/o certificati emessi da una pubblica amministrazione, questa tipologia sostituisce a tutti gli effetti il caricamento di tali documenti ma richiede la specifica dei riferimenti di essi.

**Nuovo allegato:**

Selezionare la categoria del documento:

Breve descrizione: (facoltativa, max 255 caratteri)

**Salva** **Elimina** **Nuovo** **Indietro**

**Elenco degli allegati inclusi:**

Elementi trovati: 0

Selezionare la categoria del documento:

Selezionare la categoria del documento:

- (D) Allegato - Descrizione dettagliata dell'iniziativa
- (D) Allegato Attestazione della iscrizione al registro del CONI
- (D) Allegato Ulteriori informazioni ai fini della valutazione dell'iniziativa

Premere **Aggiungi**

**DEFINIZIONE DEGLI ALLEGATI**

Elenco generale degli allegati alla presente domanda di aiuto. Le **categorie di documento** indicate sono quelle previste dal bando di riferimento e sono suddivise in 3 tipi fondamentali:  
**Supporto cartaceo (C):** tipo non più valido, vecchia modalità di invio documenti in formato cartaceo tramite busta chiusa.  
**Supporto digitale (D):** tipologia che richiede il caricamento di un documento digitale (formato pdf), sottoscritto digitalmente.  
**Dichiarazione sostitutiva (S):** usata per documenti e/o certificati emessi da una pubblica amministrazione, questa tipologia sostituisce a tutti gli effetti il caricamento di tali documenti ma richiede la specifica dei riferimenti di essi.

**Nuovo allegato:**

Selezionare la categoria del documento:  
 (D) Allegato - Descrizione dettagliata dell'iniziativa

Selezionare un file  **Aggiungi** **Visualizza**

L'allegato in questione è stato presentato in una precedente domanda di aiuto

Breve descrizione: (facoltativa, max 255 caratteri)

**Salva** **Elimina** **Nuovo** **Indietro**

**Elenco degli allegati inclusi:**

Elementi trovati: 0

Sfoggia

**Sfoggia** **Carica**

Selezionare il file nella finestra che appare, premere **apri** e **Carica**

Selezionare la categoria del documento:  
 (D) Allegato - Descrizione dettagliata dell'iniziativa

C:\Nuovo documento di testo.txt - Blocco note.pdf **Sfoggia** **Carica**

L'allegato in questione è stato presentato in una precedente domanda di aiuto

Breve descrizione: (facoltativa, max 255 caratteri)

Inserire una breve descrizione e premere **Salva**

**Nuovo allegato:**

Selezionare la categoria del documento:  
 (D) Allegato - Descrizione dettagliata dell'iniziativa

Nuovo documento di testo.txt - Blocco note.pdf **Rimuovi** **Visualizza**

L'allegato in questione è stato presentato in una precedente domanda di aiuto

Breve descrizione: (facoltativa, max 255 caratteri)  
 iniziativa 2017

**Salva** **Elimina** **Nuovo**

In caso di sostituzione di file è consigliabile eliminare l'allegato incluso nella sezione.

Proseguire con:

## Premere il tasto **Presenta domanda**

**RILASCIO DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO**

Una volta inseriti tutti i dati obbligatori e compilate tutte le sezioni richieste sarà possibile **firmare digitalmente e inviare al protocollo regionale** la presente richiesta di pagamento. Tale procedura è definitiva e non sarà più possibile modificare ulteriormente i dati, è quindi consigliato prima **accertarsi della correttezza** degli stessi.

**Presenta domanda**      Ricevuta di protocollazione

Ambiente di TEST      Ambiente di TEST      Ambiente di TEST

**AMMINISTRAZIONE**

**ULTIME NOTIZIE**

21/02/2018 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO  
20/11/2017 - Smart card TS-CNS Tessera Sanitaria  
18/10/2017 - Termine fase di test bando "Contributi regionali per la riqualificazione di impianti sportivi di proprietà pubblica"

comparirà il documento in pdf che verrà inviato nella richiesta di pagamento, premere **Firma invia al protocollo**; verrà rilasciata la **ricevuta di protocollazione**. L'icona sarà presente in alto a destra del riquadro, come evidenziato.

Ottenuta la ricevuta di protocollazione la domanda è stata inviata.

DOMANDA DI AIUTO			DOMANDA DI PAGAMENTO			
Numero	Stato	Visualizza documento firmato	Stato	Operatore	Visualizza documento firmato	Ricevuta di protocollazione
████████	Finanziabile		Provvisoria			

C.F./P.Iva: ██████████ Ragione Sociale: ██████████

NAVIGAZIONE DOMANDA DI PAGAMENTO - MODALITA' SALDO

<<< (6/7) (7/7) [Vai alla gestione lavori](#) [Vai alla sezione domanda](#)

### DICHIARAZIONE DEGLI ALLEGATI

Elenco generale degli allegati alla presente domanda di pagamento. Le **categorie di documento** indicate sono quelle previste dal bando di riferimento e sono suddivise in 3 tipi fondamentali:

- Supporto cartaceo (C):** tipo non più valido, vecchia modalità di invio documenti in formato cartaceo tramite busta chiusa.
- Supporto digitale (D):** richiede il caricamento di un documento digitale (sottoscritto digitalmente per le tipologie previste dal bando di gara).
- Dichiarazione sostitutiva (S):** usata per documenti e/o certificati emessi da una pubblica amministrazione, questa tipologia sostituisce a tutti gli effetti il caricamento di tali documenti ma richiede la specifica dei riferimenti di essi.

Per le domande di **ANTICIPO** si richiede unicamente di inviare l'**originale cartaceo della garanzia/polizza fidejussoria**, quando questa è prevista dal bando di riferimento.

**Nuovo allegato:**

Selezionare la categoria del documento:

Breve descrizione: (facoltativa, max 255 caratteri) :

[Salva](#) [Elimina](#) [Nuovo](#)

**Elenco degli allegati inclusi:**

Elementi trovati: 0

### RILASCIO DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO

Una volta inseriti tutti i dati obbligatori e compilate tutte le sezioni richieste sarà possibile **firmare digitalmente** e **inviare al protocollo regionale** la presente richiesta di pagamento. Tale procedura è definitiva e non sarà più possibile modificare ulteriormente i dati, è quindi consigliato prima **accertarsi della correttezza** degli stessi.

[Presenta domanda](#) [Ricevuta di protocollazione](#)

CNS Tessera Sanitaria 18/10/2017 - Termine fase di test bando: "Contributi regionali per la riqualificazione di impianti sportivi di proprietà pubblica" 30/05/2018 11:53:14

### PREDISPOSIZIONE ALLA FIRMA DELLA DOMANDA:

FACOLTATIVO: la predisposizione alla firma è la modalità di presentazione della domanda di aiuto per i casi di **firma differita**. Ovvero questa modalità prevede il congelamento della domanda in tutte le sue sezioni, quindi non più modificabile, in attesa della firma finale da parte del **rappresentante legale** dell'impresa o di altro soggetto titolato, che potrà eseguire il successivo rilascio da una qualsiasi postazione egli abbia a disposizione. Ciò è utile nei casi in cui il firmatario non può essere presente nella stessa sede in cui si trova l'operatore che compila la domanda. Tale predisposizione può essere sempre annullata **prima del rilascio** per eseguire correzioni o adeguamenti finali.

[Predisponi alla firma](#)

### RILASCIO DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO